**Требования к формированию сметной документации.**

В соответствии с Постановлением Правительства РФ от 16.02.2008 N 87 (ред. от 28.04.2020) "О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию"

Раздел "Смета на строительство объектов капитального строительства" должен содержать текстовую часть в составе пояснительной записки к сметной документации и сметную документацию.

Сметная документация должна содержать сводку затрат (при наличии), сводный сметный расчет стоимости строительства, объектные и локальные сметные расчеты (сметы), сметные расчеты на отдельные виды затрат.

**Рекомендуемый состав сметной документации:**

* Пояснительная записка (в формате pdf).

В составе тома:

* обложка,
* титульный лист,
* оглавление,
* пояснительная записка,
* все обосновывающие документы, приложения и письма, в том числе подтверждающие затраты в сводном сметном расчете (расчет затрат на технологическое присоединение, обоснования стоимости выкупа земельного участка…и т.д.),
* сметы на ПИР, в том числе сводная смета, согласованные заказчиком,
* транспортные схемы доставки материалов, согласованные заказчиком (при наличии),
* паспорта качества материалов, подтверждающие объемные веса (при наличии),
* расчёты и обоснования затрат в сводном сметном расчете,
* иные обосновывающие документы, предоставленные по требованию эксперта.
* Ведомости объемов работ.
* ВОР  в формате XML стала обязательным документом с 11 января 2025 года.
* Ведомости объемов работ (для капремонта - подписывает застройщик (технический заказчик)).
* акт, содержащий перечень дефектов (для капитального ремонта), подписанный застройщиком (техническим заказчиком)
* сопоставительная ведомость изменения объемов (для сметной документации на дополнение и изменение после ранее выданного положительного заключения) - подписывает застройщик (технический заказчик).
* Прайс-листы и КА - с **5 сентября 2024 года** на Единой цифровой платформе экспертизы доступен функционал загрузки файлов конъюнктурного анализа в виде архивов в формате ZIP.
* Для загрузки архива конъюнктурного анализа (КА) в экспертизу необходимо предоставить ZIP-архив, содержащий таблицу КА в формате gge с гиперссылками по каждому ресурсу и прайсам, использованным для проведения КА, том подписывается усиленной электронно-цифровой подписью застройщика (технического заказчика)
* Сметная документация в формате XML (.gge)
* сводки затрат (при наличии)
* сводные сметные расчеты стоимости строительства,
* объектные сметные расчеты,
* локальные сметные расчеты (сметы).
* конъюнктурный анализ стоимости материалов и оборудования, подписанный усиленной электронно-цифровой подписью застройщика (технического заказчика)
* Сметная документация (в формате xls, xlsx, ods).

В составе тома:

* обложка,
* титульный лист,
* оглавление,
* сопоставительная ведомость изменения сметной стоимости (при наличии - для сметной документации на дополнение и изменение после ранее выданного положительного заключения)
* локальные сметные расчеты (сметы) на исключаемые работы при повторном рассмотрении, если уровень цен и применяемая сметно-нормативная баз не позволяет перевести в формат XML (.gge).
* Для объектов, по которым сметы составлены с применением ресурсно-индексного метода, в целях ускорения проверки, обязательно предоставление сметной документации в формате сметной программы.
* Желательным является предоставление всей сметной документации, сформированной в том в формате книги Excel. С обложкой, титульным листом, оглавлением с возможностью автоматического перехода по ссылкам. С размещением каждой сметы в отдельной вкладке.

**Требования к формату электронных документов**

В соответствии с “Требования к формату электронных документов, представляемых для проведения государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий и проверки достоверности определения сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства”, утверждёнными **приказом Минстроя РФ** **от 12 мая 2017 г. 783/пр**, (далее – требования)

1. Для документов, по которым на сайте Минстроя России отсутствует подлежащая использованию xml-схема. Документ должен :
   1. **содержать оглавление** (для документов, содержащих структурированные по частям, главам, разделам (подразделам) данные) **и закладки**, обеспечивающие переходы по оглавлению и (или) к содержащимся в тексте рисункам и таблицам; (п.4 г требований)
   2. формироваться для каждого раздела (подраздела) проектной документации и **содержать в названии слова "Раздел ПД N"**, а также **"подраздел ПД N"** (для подраздела в составе раздела) с указанием порядкового номера раздела, подраздела; ( п.4д требований)
   3. **не превышать** предельного размера в **80 мегабайт** (в случае превышения предельного размера, документ делится на несколько, название каждого файла дополняется словом "Фрагмент" и порядковым номером файла, полученного в результате деления). (п.4е требований)
2. Проектная документация, сформированная в форме электронного документа, **подписывается лицами, участвующими в ее разработке, осуществлении нормоконтроля и согласовании**, а в случае невозможности обеспечения их электронной подписью - на отдельные документы в составе проектной документации оформляется **информационно-удостоверяющий лист** на бумажном носителе, содержащий наименование электронного документа, к которому он выпущен, фамилии и подписи не обеспеченных электронной подписью лиц, дату и время последнего изменения документа. Такой информационно-удостоверяющий лист сканируется в соответствии с пунктом 6 настоящих Требований, и сформированный по результатам сканирования электронный документ подписывается лицом, уполномоченным на предоставление документов для оказания услуг, с использованием электронной подписи. ( п.7 требований).